

---

№ \_\_\_\_\_

Низамовой А.И.  
(МБОУ "Старочукалинская ООШ"  
Дрожжановского муниципального района  
РТ)

Хайрутдинов И.И.

МБОУ «Старочукалинская основная общеобразовательная школа» Дрожжановского  
муниципального района РТ

(наименование организации)

Форма по ОКУД  
по ОКПО

Код
0301001

**ПРИКАЗ**

Номер документа	Дата составления
<b>21</b>	<b>12.03.2025</b>

**«О проведении Всероссийских проверочных работ в школе в 2025 году»**

На основании приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан от 01.07.2024 №под-1264/24 «Об утверждении плана-графика проведения мероприятий по оценке качества образования в 2024-2025 учебном году» и письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.01.2025 №04-9 «О проведении ВПР в 2024-2025 учебном году», приказа Министерства образования и науки Республик Татарстан от 11.03.2025 №под-416/25 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2025 году» и приказа ООИК от 11.03.2025г № 42 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2025 году», п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в период с 11.04.2025 – 16.05.2025 всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в школе, реализующих программы начального общего, основного общего образования, по учебным предметам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Республик Татарстан от 11.03.2025 №под-416/25

2. Руководствоваться в работе Порядком проведения ВПР, утвержденным МОиН РТ.

3. Организовать объективное проведение ВПР для обучающихся 4-8классов школы в соответствии Порядком проведения ВПР в 2025 году.

4. Назначить координатора – специалиста ответственного за проведение ВПР в школе Низамову А.И., замдиректора по УВР.

4.1. Низамовой А.И.:

-организовать и обеспечить ежедневную работу в личном кабинете школы в государственной информационной системе «Федеральная информационная система оценки качества образования»;

- организовать объективное проведение и проверку ВПР в соответствии с Порядком проведения ВПР в 2025 году и строгим соблюдением плана-графика;

- актуализировать локальные нормативные акты о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом поступления результатов ВПР;

- провести разъяснительную работу с участниками ВПР по порядку проведения и использованию результатов ВПР;

- сформировать комиссию для проверки ответов ВПР и обеспечить объективность проведения и проверки ВПР;

- внести необходимые изменения в расписание занятий школы в дни проведения ВПР, сохраняя режим работы (перемены и график питания);

- организовать мероприятия по привлечению и аккредитации общественных наблюдателей для проведения и проверки ВПР;

- провести работу по сравнительному анализу и обобщению результатов ВПР 2025 года и текущей успеваемости;

- использовать результаты исследований для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования, а также для информирования участников образовательного процесса о состоянии качества образования, анализа склонностей обучающихся и прогнозирования образовательной траектории обучающихся.

5. Утвердить график организации проведения ВПР (приложение 1).  
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель  
организации

Директор



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

И.И.Хайрутдинов

(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 32C86500DFB1749E4049A46EA4BE22C7


Владелец: Хайрутдинов Ильгам Иршатович

Действителен с 02.09.2024 до 02.12.2025

С приказом ознакомлена:

Низамова А И

Лист согласования к документу № 301 от 14.03.2025  
Инициатор согласования: Хайрутдинов И.И.  
Согласование инициировано: 14.03.2025 13:39

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хайрутдинов И.И.		 Подписано 14.03.2025 - 13:39	-